

....., dnia202... r.

Dane Wnioskodawcy:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu)

**Burmistrz Strzelec Opolskich
za pośrednictwem
Gminnego Zarządu Obsługi Jednostek**

WNIOSEK

w sprawie dowozu dziecka / ucznia niepełnosprawnego do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej lub ośrodka umożliwiającego mu udział w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych **w roku szkolnym 2020/2021**

I. Występuję z wnioskiem o: (zaznaczyć „X” właściwe)

1) zapewnienie bezpłatnego transportu,

2) zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym – **należy wypełnić dodatkowo pkt. III***

II. Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Imię i nazwisko dziecka / ucznia:

2. Numer PESEL dziecka / ucznia:

3. Adres zamieszkania dziecka / ucznia:

4. Dokładna nazwa oraz adres placówki, do której będzie uczęszczało dziecko / uczeń:

5. Czy dziecko / uczeń porusza się za pośrednictwem wózka inwalidzkiego? (zaznaczyć „X” właściwe)

TAK

NIE

6. Czy dziecko / uczeń przebywać będzie w placówce z internatem? (zaznaczyć „X” właściwe)

TAK

NIE

III. Dziecko dowożone będzie **samochodem osobowym** marki, model:, rok produkcji:, nr rejestracyjny:, pojemność silnika:, rodzaj silnika: **diesel / benzynowy: 95 oktanów / 98 oktanów****, średnie spalanie na 100 km wg danych producenta, którego jestem **właścicielem / użytkownikiem**** na trasie dom – placówka – **praca / dom**** i z powrotem.

1. Oświadczam, że:

a) łączę dowóz dziecka do placówki z dojazdem do pracy. Miejsce pracy:

b) nie łączę dowozu dziecka do placówki z dojazdem do pracy. **

2. Odległość – przejazd najkrótszą trasą drogami publicznymi:

a) z miejsca zamieszkania do szkoły wynosi:

b) ze szkoły do miejsca pracy rodzica / opiekuna wynosi:

3. Numer konta bankowego, na który ma być dokonywany zwrot:

.....

IV. Załączniki do wniosku: (zaznaczyć „X” właściwe)

1. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych **
2. Potwierdzenie uczęszczania dziecka / ucznia do wskazanej wyżej placówki oświatowej – tylko w przypadku placówki poza gminą Strzelce Opolskie
3. Do wglądu – dowód rejestracyjny samochodu wykorzystywanego przez rodzica / opiekuna prawnego do zapewnienia przewozu dziecka / ucznia
4. Dokument potwierdzający spalanie na 100 km, wg danych producenta
5. Upoważnienie właściciela samochodu do użytkowania go przez rodzica / prawnego opiekuna w przypadku gdy rodzic / prawny opiekun użytkuje pojazd nie będący jego własnością
6. Oświadczenie właściciela samochodu o wykorzystaniu pojazdu do dowożenia dziecka / ucznia wraz z opiekunem do placówki
7. Inne dokumenty niezbędne do zawarcia umowy (jeśli będą wymagane)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

* dotyczy dowozu prywatnym samochodem

** niepotrzebne skreślić

V. Oświadczenie wnioskodawcy i klauzula informacyjna:

Informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach są zgodne z prawdą.

Klauzula informacyjna:

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (...), tzw. RODO informujemy, że:

- 1) administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Gminny Zarząd Obsługi Jednostek, z siedzibą: 47-100 Strzelce Opolskie, ul. Wałowa 5, zwany dalej „Administratorem”; kontakt z administratorem jest możliwy za pomocą adresu mailowego: sekretariat@gzoi-strzelceopolskie.pl, telefonicznie pod numerem 77 4049400 lub pisemnie na adres administratora;
- 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Karolina Kozolup, z którą można się skontaktować za pomocą adresu mailowego: abi@strzelceopolskie.pl;
- 3) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji uprawnienia do dowozu, wynikającego z art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz. 1148 ze zmianami) na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) oraz art. 9 ust. 2 lit b);
- 4) odbiorcami Pani / Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub podmioty wykonujące zadania administratora na podstawie stosownych umów oraz przepisów obowiązującego prawa;
- 5) Pani / Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. I., lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji;
- 6) ma Pani / Pan prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo do ich przenoszenia;
- 7) w razie niezgodnego z prawem przetwarzania danych ma Pani / Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego PUODO ul. Stawki 2, 00-198 Warszawa;
- 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami jest obowiązkowe; konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku;
- 9) Pani / Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;
- 10) Pani / Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)